



Sachbearbeiter Netzmanagement (m/w/d)

Du hast vielleicht keinen Meistertitel, aber meistern kannst du alles! Zahlen, Daten, Fakten... davon kannst du nicht genug bekommen? Dann haben wir geniale Neuigkeiten, denn bei uns wirst du dich wie im Paradies fühlen ☺ und tolle Kollegen gibt ´s obendrein noch dazu!

Deine Aufgaben:

- Du kümmerst dich um die An- und Fertigmeldungen unserer Photovoltaikanlagen bei den zuständigen Netzbetreibern
- Du sorgst dafür, dass Dokumente und Unterlagen an den richtigen Stellen ankommen und Fristen eingehalten werden
- notwendige Prüfungen wie z.B. Netzverträglichkeit, liegen in deiner Obhut
- Du übernimmst die Kommunikation mit Montagepartnern, Kunden und Behörden

Du bringst mit:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung, idealerweise bringst du bereits Erfahrung im Bereich Netzmanagement mit - Quereinsteiger sind ebenfalls herzlich willkommen
- technisches Grundverständnis und Spaß an Aufgaben mit vielen Daten und Zahlen
- Du arbeitest strukturiert, kannst dich hervorragend selbst organisieren und behälst immer den Überblick
- Du überzeugst mit deiner lösungsorientierten Denkweise und scheust keine Kommunikation
- ob im Team oder bei deiner selbständigen Arbeit – Zuverlässigkeit und Eigeninitiative zählen definitiv zu deinen Stärken
- mit den gängigen MS Office Programmen kennst du dich gut aus
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Das erwartet dich:

- **Modernste Ausstattung:** Unsere Büros in Zorneding bei München sind supermodern ausgestattet, wir garantieren Wohlfühlatmosphäre!
- **Teamspirit:** Ob im Meeting, beim gemeinsamen Mittagessen oder lässigen After-Work Sessions – wir leben das Miteinander!
- **Attraktives Gehalt:** Du bist motiviert und leistest immer vollen Einsatz – das wissen wir zu schätzen! Dich erwarten z.B. die Möglichkeit auf ein Bonusmodell und 13. Monatsgehalt.
- **Sicherheit:** Deine Zukunft ist gesichert - in einer der wohl angesagtesten Branchen! Zudem können wir dir versichern, dass es bei uns nie langweilig wird!
- **Entwicklungsmöglichkeiten:** Du bist wissbegierig und zielstrebig? Wir auch! Deshalb unterstützen wir dich dabei, dich persönlich und fachlich weiterzuentwickeln.
- **Digitale Prozesse:** Papierkram ist Schnee von gestern! Unsere Prozesse sind digital und ermöglichen eine einzigartige Kommunikations- und Arbeitsstruktur.
- **Work-Life Balance:** 30 Tage Urlaub und die Möglichkeit, regelmäßig remote zu arbeiten.
- **Just feel good:** DU-Kultur, kein Dresscode, flache Hierarchien, kurze Wege und unfassbar leckeren Kaffee... da bleiben keine Wünsche offen.



**Wenn du motiviert bist, gemeinsam mit uns etwas zu erreichen,
dann freuen wir uns bei PEC, dich kennenzulernen.**

Bitte sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen sowie der Angabe deiner Gehaltsvorstellung und dem möglichen Eintrittstermins an: bewerbung@pro-ec.de