



## **Mitarbeiter für die Telefonzentrale (m/w/d)**

**Der erste Eindruck zählt - DU bist das Aushängeschild der Firma! Das ist genau dein Ding, in dieser Position blüht du auf? Dann komm zu PEC - ein cooles Team aus kreativen Köpfen brennt darauf, dich kennenzulernen!**

### **Deine Aufgaben:**

- Du bist der erste Ansprechpartner für unsere Kunden und repräsentierst das Unternehmen
- Du nimmst Kontakt zu Interessenten auf und führst Erstgespräche zur Vorbereitung auf die Beratungen durch (keine Akquise)
- Du planst optimale Routen für die vor Ort Termine unserer Vertriebsmitarbeiter und pflegst Termine in den Kalendern ein
- allgemeine Datenpflege in unserem CRM-System
- Annahme von eingehenden Anrufen bei der Telefonzentrale und bei Bedarf Unterstützung bei der Bearbeitung von allgemeinen administrativen Tätigkeiten

### **Du bringst mit:**

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung, idealerweise hast du bereits Erfahrungen im Call Center oder der Kundenbetreuung gesammelt
- Du bist ein Kommunikationstalent voller Empathie und scheust keinen Griff zum Hörer
- Du überzeugst durch deine freundliche Art
- Du bist ein absoluter Teamplayer und lernst auch gerne neue Aufgabenbereiche kennen
- mit den gängigen MS Office Programmen kennst du dich gut aus
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

## Das erwartet dich:

- **Modernste Ausstattung:** Unsere Büros in Zorneding bei München sind supermodern ausgestattet, wir garantieren Wohlfühlatmosphäre!
- **Teamspirit:** Ob im Meeting, beim gemeinsamen Mittagessen oder lässigen After-Work Sessions – wir leben das Miteinander!
- **Attraktives Gehalt:** Du bist motiviert und leistest immer vollen Einsatz – das wissen wir zu schätzen! Dich erwarten z.B. die Möglichkeit auf ein Bonusmodell und 13. Monatsgehalt.
- **Sicherheit:** Deine Zukunft ist gesichert - in einer der wohl angesagtesten Branchen! Zudem können wir dir versichern, dass es bei uns nie langweilig wird!
- **Entwicklungsmöglichkeiten:** Du bist wissbegierig und zielstrebig? Wir auch! Deshalb unterstützen wir dich dabei, dich persönlich und fachlich weiterzuentwickeln.
- **Digitale Prozesse:** Papierkram ist Schnee von gestern! Unsere Prozesse sind digital und ermöglichen eine einzigartige Kommunikations- und Arbeitsstruktur.
- **Work-Life Balance:** 30 Tage Urlaub und die Möglichkeit, regelmäßig remote zu arbeiten.
- **Just feel good:** DU-Kultur, kein Dresscode, flache Hierarchien, kurze Wege und unfassbar leckeren Kaffee... da bleiben keine Wünsche offen.



**Wenn du motiviert bist, gemeinsam mit uns etwas zu erreichen,  
dann freuen wir uns bei PEC, dich kennenzulernen.**

*Bitte sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen sowie der Angabe deiner Gehaltsvorstellung und dem möglichen Eintrittstermins an: [bewerbung@pro-ec.de](mailto:bewerbung@pro-ec.de)*